

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 39 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00049 адміністративної послуги Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА Дніпровського району Дніпропетровської області	
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету

		Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: e-mail: vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється). У разі подачі документів на державну реєстрацію уповноваженою на те особою встановлюється обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, уповноважену діяти від імені юридичної особи. Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.
5.	Способи отримання результату	Шляхом особистого звернення до центру надання адміністративних послуг з метою отримання за бажанням заявника інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у паперовій формі та з метою розміщення на веб- порталі Міністерства юстиції України https://minjust.gov.ua/ua інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній формі для доступу до неї заявника з метою її перегляду, завантаження і друку.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безкоштовно
7.	Строк надання адміністративної послуги	1. Реєстраційні дії здійснюються в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім випадків, передбачених статтю 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
8.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Розгляд заяви про державну реєстрацію прав може бути зупинено у разі: подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 цього Закону, інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої

		інформації є необхідною для державної реєстрації прав
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; 2) із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; 3) у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; 4) у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).
10.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав за бажанням заявника може бути наданий державним реєстратором у паперовій формі з урахуванням строку державної реєстрації, за який сплачено адміністративний збір, шляхом друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки адміністратора ЦНАП.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Підп. 8 пункту «б» част. 1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
12.	Порядок оскарження	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства Юстиції (м. Дніпро), або до суду.
13.	Порядок оскарження	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав встановлено ст. 37 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»